Mening ishxonam — maxfiylik siyosati

Nov 3, 2026 · @Shoxruh

Nukus shahri. Tahrir sanasi: 2026-yil «___» _____.

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur Maxfiylik siyosati (keyingi o'rinlarda — Siyosat) «Shox-Muxandis» MChJ (STIR 312108030, keyingi o'rinlarda — Ijrochi) tomonidan Meningishxonam.uz manzilida joylashgan «Mening ishxonam» platformasida (keyingi o'rinlarda — Platforma) shaxsga doir ma'lumotlarga qanday ishlov berilishini belgilaydi.

1.2. Siyosat O'zbekiston Respublikasining «Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida»gi Qonuni (2019-yil 2-iyuldagi O'RQ-547-son) va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.3. Siyosat quyidagi shaxslarga taalluqli:

- **Rahbar** — Platformada tashkilot nomidan ishlaydigan shaxs;
- **Xodim** — Rahbar Platformaga qo'shgan tashkilot xodimi;
- **Mijoz** — tashkilotga xizmat olish uchun murojaat qilgan, qabulxonada ro'yxatga olingan shaxs.

1.4. Siyosatda ishlatilgan «Buyurtmachi», «Oferta», «Obuna davri» va boshqa atamalar «Mening ishxonam» ommaviy ofertasidagi ma'nolarda qo'llaniladi.

1.5. Platformadan foydalanish bilan Rahbar va Xodim ushbu Siyosat bilan tanishganini tasdiqlaydi. Siyosat Platformaning kirish sahifasida doimo ochiq turadi.

2. Qanday ma'lumotlar yig'iladi

2.1. Platforma faqat ish jarayoni uchun zarur ma'lumotlarni yig'adi. Pasport ma'lumotlari, JShShIR, geolokatsiya (GPS), foto va biometrik ma'lumotlar yig'ilmaydi.

Kim haqida	Qanday ma'lumotlar	Kim kiritadi
Rahbar	F.I.Sh., telefon raqami, lavozimi, parol (faqat shifrlangan xesh ko'rinishida)	Ijrochi (taklif yuborishda) va Rahbarning o'zi
Xodim	F.I.Sh., telefon raqami, lavozimi, xodim turi, ish joyi (stol yoki xona), ish vaqti, xizmat yo'nalishlari, parol (xesh)	Rahbar va Xodimning o'zi

Kim haqida	Qanday ma'lumotlar	Kim kiritadi
Xodim (ish faoliyati)	ishga kelish va ketish vaqti, kechikishlar, qabul qilgan Mijozlar soni va xizmat vaqti, topshiriqlar va ularning bahosi, reyting	Platforma avtomatik ravishda, Rahbar
Xodimning ish kompyuteri	Xodim bergan kompyuter nomi, kompyuterni tanib olish uchun tasodifiy identifikator, IP manzil	Platforma avtomatik ravishda
Mijoz	ismi, telefon raqami, murojaat mavzusi, navbat raqami, xizmat ko'rsatgan Xodim, xizmat vaqti	qabulxona Xodimi yoki Rahbar
Mijoz (baho)	qo'yilgan baho (1–5 yulduz) va ixtiyoriy izoh	Mijozning o'zi, SMS havola orqali
Barcha foydalanuvchilar	kirish vaqti, IP manzil, Platformadagi muhim harakatlar jurnali (kim, qachon, nima qildi)	Platforma avtomatik ravishda

2.2. Mijozning baho sahifasi faqat bitta xizmat uchun yaratilgan havola orqali ochiladi va 72 soatdan keyin yoki baho qo'yilgach yopiladi. Bu sahifada Mijozdan boshqa ma'lumot so'ralmaydi.

3. Ishlov berish maqsadlari

3.1. Ma'lumotlar faqat quyidagi maqsadlarda ishlatiladi:

1. Rahbar va Xodimni tanib olish, Platformaga xavfsiz kirishini ta'minlash (SMS kod, parol).
2. Xodimning ishga kelish va ketish vaqtini faqat tasdiqlangan ish kompyuteri va ofis tarmog'idan qayd etish.
3. Mijozni ro'yxatga olish, mas'ul Xodimga yo'naltirish va navbat raqamini xabar qilish.
4. Xizmat sifatini baholash: Mijozga baho havolasini yuborish, Xodimlar reytingini hisoblash.
5. Rahbarga davomat, xizmatlar va topshiriqlar bo'yicha hisobot berish.
6. Buyurtmachi bilan hisob-kitob: obuna muddati, SMS soni, to'lov eslatmalari.
7. Platforma xavfsizligini ta'minlash va nizoli holatlarni harakatlar jurnali orqali aniqlash.

3.2. Ma'lumotlar reklama, marketing yoki uchinchi shaxslarga sotish uchun ishlatilmaydi. Mijozga reklama SMS xabari yuborilmaydi.

3.3. Platforma Xodim haqida avtomatik ravishda yakuniy qaror (ishdan bo'shatish, jarima va hokazo) chiqarmaydi. Reyting va davomat Rahbar uchun axborot hisoblanadi; qarorni Buyurtmachi qabul qiladi.

4. Mulkdor, ishlov beruvchi va ishlov berish asoslari

4.1. Xodimlar va Mijozlar to'g'risidagi ma'lumotlarga nisbatan Buyurtmachi (Platformadan foydalanuvchi tashkilot) shaxsga doir ma'lumotlar bazasining mulkdori va operatori hisoblanadi. Ijrochi bu ma'lumotlarga Buyurtmachining topshirig'iga ko'ra, faqat Oferta va ushbu Siyosatda ko'rsatilgan maqsadlarda ishlov beradi (Oferta 8.2-bandi).

4.2. Buyurtmachi bilan shartnoma tuzish va hisob-kitob qilish uchun zarur bo'lgan Rahbar ma'lumotlariga (F.I.Sh., telefon raqami, to'lovlar va SMS hisobi) nisbatan Ijrochi mustaqil ravishda mulkdor va operator hisoblanadi.

4.3. Ishlov berish quyidagi asoslarda amalga oshiriladi:

- Xodim va Mijozning roziligi — Buyurtmachi tomonidan ushbu Siyosatning 1-va 2-ilovalaridagi matnlar orqali olinadi;
- Buyurtmachi va Ijrochi o'rtasidagi Shartnomani (Ofertani) bajarish zarurati;
- qonun hujjatlarida belgilangan majburiyatlarni bajarish (masalan, soliq va buxgalteriya hisobi).

4.4. Rozilik olinmagan Xodim yoki Mijozning ma'lumotlarini Platformaga kiritmaslik uchun Buyurtmachi javobgar.

5. Cookie fayllar

5.1. Platforma faqat ishlashi uchun zarur bo'lgan ikkita cookie faylidan foydalanadi. Reklama, tahlil (analitika) yoki boshqa saytlarning kuzatuv cookie fayllari ishlatilmaydi.

Cookie	Nima uchun	Muddati
`mi_token`	Foydalanuvchi Platformaga kirganini eslab qolish (sessiya)	30 kun yoki «Chiqish» bosilguncha
`mi_device`	Xodimning tasdiqlangan ish kompyuterini tanib olish	Rahbar kompyuterni bekor qilguncha

5.2. Ikkala cookie ham brauzer skriptlari o'qiy olmaydigan (httpOnly) tarzda saqlanadi. `mi_device` faylida tasodifiy kod bo'ladi; serverda uning faqat xesh qiymati saqlanadi, shuning uchun bazadan bu kodni tiklab bo'lmaydi.

5.3. Brauzerda cookie fayllar o'chirilsa, Platformaga qaytadan kirish kerak bo'ladi. Xodimning ish kompyuteri esa Rahbar tomonidan qayta tasdiqlanishi lozim.

6. Saqlash joyi va muddati

6.1. Barcha ma'lumotlar, shu jumladan zaxira nusxalar, O'zbekiston Respublikasi hududida joylashgan serverlarda saqlanadi.

6.2. Saqlash muddatlari:

Ma'lumot	Qancha saqlanadi
Buyurtmachining barcha ma'lumotlari (Xodimlar, davomat, Mijozlar, baholar, topshiriqlar)	Shartnoma amal qilgan butun davr, shu jumladan kirish bloklangan davrda ham
Platformadan chiqarilgan Xodim ma'lumotlari	Buyurtmachining hisobotlari uchun Shartnoma amal qilguncha saqlanadi; Buyurtmachi so'roviga ko'ra oldinroq o'chiriladi
SMS orqali kirish kodlari	10 daqiqa amal qiladi, keyin yaroqsiz bo'ladi
Mijozning baho havolasi	72 soat yoki baho qo'yilguncha
To'lovlar va hisob-fakturalar	Buxgalteriya hisobi va soliq to'g'risidagi qonun hujjatlarida belgilangan muddat
Kunlik zaxira nusxalar	30 kun, keyin avtomatik o'chiriladi

6.3. Shartnoma bekor qilingach, Buyurtmachi 30 kalendar kun ichida o'z ma'lumotlarini yuklab olishi mumkin. Shundan keyin ma'lumotlar Buyurtmachining yozma so'roviga ko'ra yoki qonunda belgilangan saqlash muddati tugagach o'chiriladi. Zaxira nusxalardagi ma'lumotlar 30 kun ichida o'z-o'zidan yo'qoladi (Oferta 8.6-bandi).

7. Uchinchi shaxslarga berish

7.1. Ijrochi ma'lumotlarni sotmaydi va reklama maqsadida bermaydi. Ma'lumotlar faqat quyidagi hollarda va faqat zarur hajmda beriladi:

Kimga	Nima beriladi	Nima uchun
SMS xizmati provayderi ([Eskiz.uz] yoki boshqa litsenziyaga ega operator)	telefon raqami va SMS matni	kirish kodi, taklif, navbat raqami va baho havolasini yetkazish
Server (hosting) provayderi, O‘zbekiston hududida	shifrlangan ulanish orqali saqlanadigan barcha ma’lumotlar	Platforma ishlashi uchun texnik joy; provayder ma’lumotlarga kirmaydi va ulardan foydalanmaydi
Vakolatli davlat organlari	qonunda ko‘rsatilgan hajmda	faqat qonun hujjatlarida belgilangan tartibda so‘rov kelganda

7.2. Bir Buyurtmachining ma’lumotlari boshqa Buyurtmachiga ko‘rinmaydi. Buyurtmachi ichida esa ma’lumotlar rollar bo‘yicha cheklanadi: Xodim faqat o‘zining davomati, Mijozlari va topshiriqlarini ko‘radi; barcha Xodimlar ma’lumotini faqat Rahbar ko‘radi.

7.3. Ma’lumotlar O‘zbekiston Respublikasidan tashqariga uzatilmaydi.

8. Himoya choralari

8.1. Ijrochi ma’lumotlarni ruxsatsiz kirish, o‘zgartirish va yo‘qotishdan himoya qilish uchun quyidagi choralarni ko‘radi:

- Platforma bilan barcha aloqa shifrlangan ulanish (HTTPS) orqali;
- parollar faqat qaytarib bo‘lmaydigan xesh ko‘rinishida saqlanadi; Ijrochi ham foydalanuvchi parolini bilmaydi;
- kirish uchun SMS kod: 10 daqiqa amal qiladi, 5 marta noto‘g‘ri kiritilsa bekor bo‘ladi;
- kirish urinishlari soni cheklangan (parol tanlashga qarshi himoya);
- rollar bo‘yicha kirish huquqlari (Ijrochi ma’muri, Rahbar, Xodim);
- Xodim davomatni faqat Rahbar tasdiqlagan kompyuter va ofis tarmog‘idan belgilay oladi;
- muhim harakatlar jurnali (to‘lov, bloklash, Xodim qo‘shish va chiqarish, kompyuter tasdiqlash);
- har kuni zaxira nusxa olish;
- server va ma’lumotlar bazasiga kirish faqat Ijrochining vakolatli xodimiga beriladi.

8.2. Ma’lumotlar sizib chiqqani yoki ruxsatsiz kirilgani aniqlansa, Ijrochi zararni cheklash choralarini darhol ko‘radi va 3 ish kuni ichida Buyurtmachi Rahbarini xabardor qiladi. Qonunda nazarda tutilgan hollarda vakolatli davlat organi ham xabardor qilinadi.

9. Subyekt huquqlari va murojaat tartibi

9.1. Ma'lumotlari Platformada bo'lgan har bir shaxs (subyekt) quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi haqida qanday ma'lumot, qaysi maqsadda va kim tomonidan ishlov berilayotganini bilish;
- o'z ma'lumotlari nusxasini olish;
- noto'g'ri ma'lumotlarni tuzattirish;
- qonunga zid yoki maqsadga erishilgandan keyin keraksiz bo'lib qolgan ma'lumotlarni o'chirtirish yoki ishlov berishni to'xtattirish;
- rozilikni qaytarib olish;
- huquqlari buzilgan deb hisoblasa, shaxsga doir ma'lumotlar sohasidagi vakolatli davlat organiga yoki sudga murojaat qilish.

9.2. Xodim va Mijoz murojaatini birinchi navbatda o'zi bog'langan tashkilotga (Buyurtmachiga) yuboradi, chunki ma'lumotlar bazasining mulkdori — Buyurtmachi. Rahbar Xodim ma'lumotlarini Platformada o'zi tuzatishi, Xodimni chiqarishi va hisobot fayllarini yuklab berishi mumkin. Buyurtmachi bajara olmaydigan so'rovlar (masalan, bazadan to'liq o'chirish) bo'yicha Ijrochi Buyurtmachiga yordam beradi.

9.3. Rahbar va Buyurtmachi Ijrochiga to'g'ridan-to'g'ri murojaat qiladi: elektron pochta shoxmuhandis@gmail.com yoki telefon +998 90 422 54 54.

9.4. Ijrochi murojaatga qonunda belgilangan muddatda, lekin 10 ish kunidan kechiktirmay javob beradi. Murojaatchining shaxsini aniqlash uchun Ijrochi Platformadagi telefon raqamiga SMS kod yuborishi mumkin.

9.5. Xodim rozilikni qaytarib olsa, Buyurtmachi uni Platformadan chiqaradi. Bunda uning davomati Platformada qayd etilmaydi. Shu paytgacha yig'ilgan ma'lumotlar 6-bo'limdagi muddatlarda saqlanadi, agar qonunda boshqacha belgilanmagan bo'lsa.

10. O'zgartirish va aloqa

10.1. Ijrochi Siyosatni o'zgartirishi mumkin. Yangi tahrir Platformada e'lon qilinadi va e'lon qilinganidan 10 kalendar kun o'tgach kuchga kiradi. Yig'iladigan ma'lumotlar tarkibi yoki maqsadlari kengaysa, Rahbarlar SMS yoki Platformadagi xabar orqali oldindan ogohlantiriladi.

10.2. Siyosat bo'yicha savollar va murojaatlar uchun:

Ijrochi	«Shox-Muxandis» MChJ, STIR 312108030

Manzil	Qoraqalpog'iston Respublikasi, To'rtko'l tumani, Nukus ko'chasi, 40 A uy
Elektron pochta	shoxmuhandis@gmail.com
Telefon	+998 90 422 54 54
Ma'lumotlar himoyasi uchun mas'ul	Saburov Shoxruh Azamat o'g'li, direktor

1-ilova. Xodimning shaxsga doir ma'lumotlarga ishlov berishga roziligi

Bu matn Xodimga Platformada ro'yxatdan o'tayotganda ko'rsatiladi. Xodim «Roziman» belgisini qo'ymasa, ro'yxatdan o'ta olmaydi. Belgi qo'yilgan sana, vaqt va IP manzil Platformada saqlanadi. Qavs ichidagi joylarni Platforma o'zi to'ldiradi.

> Men, **{Xodimning F.I.Sh.}**, **{Tashkilot nomi}** (keyingi o'rinlarda — Tashkilot) xodimi sifatida, Tashkilotga va uning topshirig'iga ko'ra «Shox-Muxandis» MChJga «Mening ishxonam» platformasida quyidagi ma'lumotlarimga ishlov berishga roziman:
>
> - F.I.Sh., telefon raqamim, lavozimim, ish vaqtim va ish joyim;
> - ishga kelish va ketish vaqtim, kechikishlarim;
> - men qabul qilgan mijozlar soni, xizmat vaqti va mijozlar qo'ygan baholar;
> - menga berilgan topshiriqlar va ularning bahosi, reytingim;
> - ish kompyuterim nomi, uni tanib olish uchun identifikator va IP manzil.
>
> Ma'lumotlarim faqat davomatni qayd etish, mijozlarga xizmat ko'rsatishni tashkil etish, ish sifatini baholash va Tashkilot rahbariga hisobot berish uchun ishlatiladi. Ular O'zbekiston hududidagi serverlarda saqlanadi va reklama uchun ishlatilmaydi.
>
> Davomatim faqat Tashkilot rahbari tasdiqlagan ish kompyuterimdan qayd etilishini bilaman.
>
> Rozilik men Tashkilotda ishlagan davrda va Tashkilot platformadan foydalangan davrda amal qiladi. Uni Tashkilot rahbariga yozma ariza berib qaytarib olishim mumkin. «Mening ishxonam» Maxfiylik siyosati bilan tanishdim.

Platformadagi belgi matni:

> ☐ Shaxsga doir ma'lumotlarimga ishlov berishga roziman va [Maxfiylik siyosati] bilan tanishdim.

2-ilova. Mijozning roziligi

Mijoz rozilik qog'ozini imzolamaydi: rozilik qabulxonada og'zaki olinadi va Platformada belgi bilan qayd etiladi. Telefon raqami ixtiyoriy — Mijoz rozi bo'lmasa, uni faqat ismi bilan ro'yxatga olish mumkin, bunda SMS yuborilmaydi.

1. Qabulxona Xodimi aytadigan matn:

> — Navbatga yozish uchun ismingiz va telefon raqamingizni olaman. Raqamingizga navbat raqami va xizmatdan keyin baho qo'yish havolasi SMS bo'lib keladi. Ma'lumotlaringiz faqat shu xizmat uchun ishlatiladi, reklama yuborilmaydi. Rozimisiz?

2. Platformadagi majburiy belgi (qabulxona Mijozni ro'yxatga olish oynasida):

> ☐ Mijoz ismi va telefon raqamiga xizmat maqsadida ishlov berishga og'zaki rozilik berdi.

Belgi qo'yilmasa, telefon raqami maydoni to'ldirilmaydi va SMS yuborilmaydi. Belgi qo'ygan Xodim va vaqt Platformada saqlanadi.

3. Qabulxonaga osib qo'yiladigan e'lon (A4):

> **Hurmatli mijozlar!** {Tashkilot nomi} navbat va xizmat sifatini nazorat qilish uchun «Mening ishxonam» tizimidan foydalanadi. Ro'yxatga olishda ismingiz va (roziligingiz bilan) telefon raqamingiz kiritiladi. Raqamingizga faqat navbat raqami va baho havolasi yuboriladi. Ma'lumotlaringiz O'zbekistondagi serverlarda saqlanadi va uchinchi shaxslarga berilmaydi. Savollar uchun: {Tashkilot telefoni}. Batafsil: Meningishxonam.uz/maxfiylik

4. SMS matnlari (lotin yozuvida 160 belgigacha, ya'ni bitta SMS):

SMS	Matn
Navbat	{Tashkilot}: navbatingiz {12}. Sizni {Ali V.}, {3-stol} qabul qiladi. Ma'lumotingiz faqat xizmat uchun.
Baho	{Tashkilot}: xizmatimizni baholang: {havola} Rahmat!